



Biedrība LATVIJAS SAMARIEŠU APVIENĪBA

# E-aprūpe - iespēja modernizēt

## *Pašvaldību sociālo dienestu & Aprūpes centru*

## darbu; efektivizēt procesus un izmaksas



[andris.berzins@samariesi.lv](mailto:andris.berzins@samariesi.lv)

[eaprue@gmail.com](mailto:eaprue@gmail.com)

[info@e-aprupe.lv](http://info@e-aprupe.lv)

# Aprūpes plānošanas sistēma APSiS jeb e-aprūpe

- Unikāla, kompleksa, praktiska, viegli lietojama, visur pieejama (web.), individuāli konfigurējama, starptautiskā pieredzē balstīta, Latvijas normatīvajam regulējumam atbilstoša,....IT sistēma;
- Sākums 2015 (*LSA vajadzībām*) , tad Rīgas SD vajadzībām, tad metodika nodota MK (288/138) - neparaukti tiek pilnveidota;
- Pieder Samariešu apvienība – administrē SIA «e-aprūpe»
- Eiropas Sociāla tīkla – Sociālo pakalpojumu balvas finālā 2019;
- Mērķis : vienkāršošot procesus un efektīvizēt dokumentēšanu
  - ✓ Informācija tiek ierakstīta vienreiz un tā ir visās sistēmās, visos nepieciešamajos dokumentos,
  - ✓ Sistēma atceras, rēķina, formulē un piedāvā, bet lēmumu pieņem darbinieks,
  - ✓ Viss ir vienuviet, personas vajadzību izvērtēšana; pakalpojumu plānošana; pakalpojumu administrēšana; kontrole.

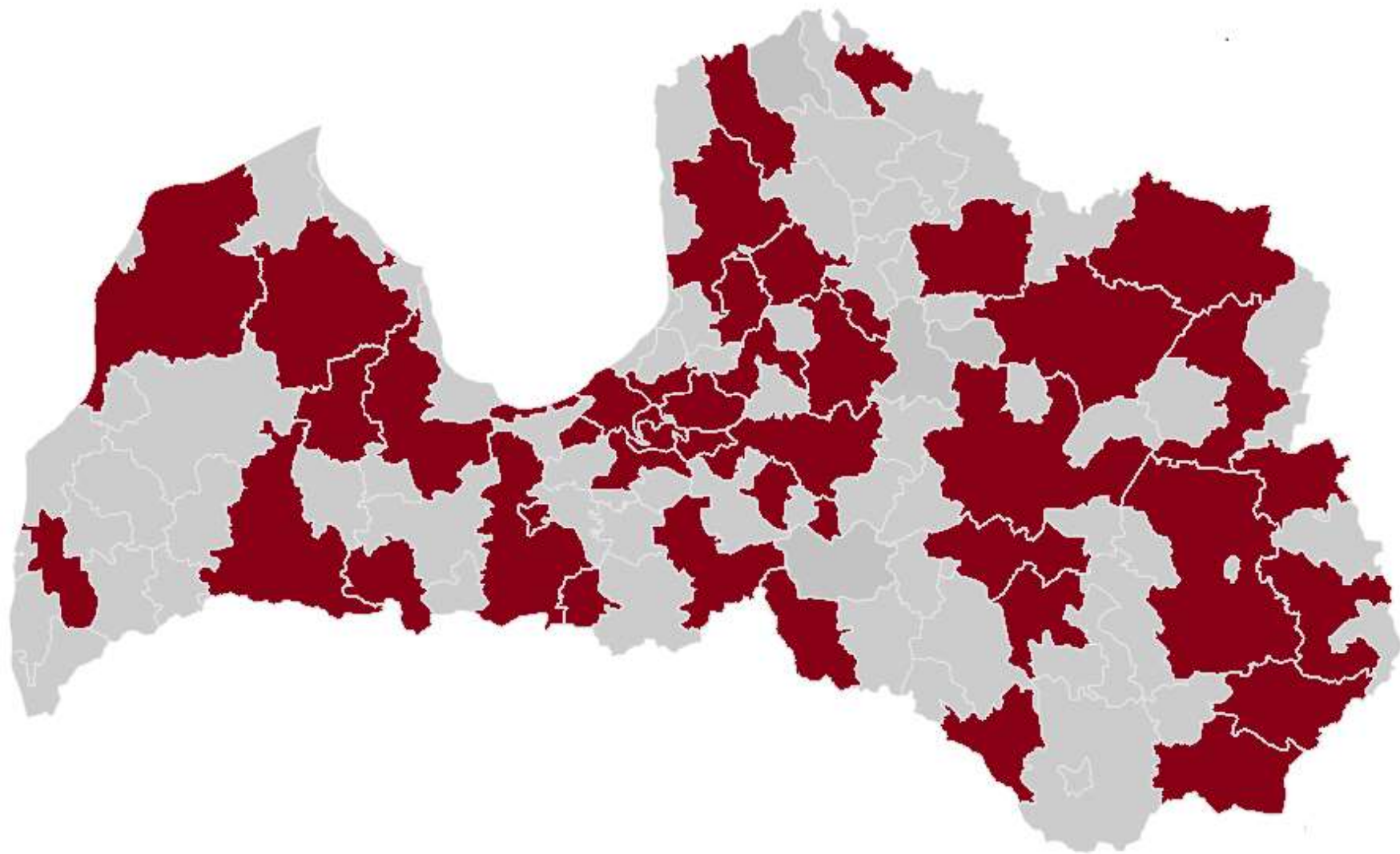
# Kāpēc elektroniskā aprūpes plānošanas sistēma ?

no Rīgas SD prezentācijas «EUROCITIES»

- Pieaugošais aprūpes pakalpojumu izmantotāju skaits Rīgā;
- Sociālo pakalpojumu organizēšanai un pašaprūpes spēju un sociālo pakalpojumu vajadzību novērtēšanai nepieciešami arvien lielāki administratīvie resursi pašvaldībai;
- Papīru kārtošana aizņem 75% no darbinieka darba laika;
- Pašpalīdzības spēju un sociālo pakalpojumu vajadzību novērtēšana tika veikta ar papīra vērtēšanas anketu;
- Katram pakalpojumam bija jāveic jauns pašapkalpošanās spēju un sociālo pakalpojumu vajadzību novērtējums;
- Lēns pakalpojuma saņemšanas process, stresaini darbinieki.

# APSiš pašvaldībām

- Nodrošina MK prasību ievērošanu digitalizētas visas normatīvos noteiktās klientu vajadzību izvērtēšanas sistēmas vienuviet;
- Strādā kā sistēmā (*izslēdzot dublēšanos un neoloģismus*);
- Tūlītēji «iztulko» vērtēšanu rezultātā – atzinumi par 30+ sociālo pakalpojumu veidiem : aprūpe mājās / drošības pogas/ dienas aprūpes centri / pansijas / ilgstoša un īslaicīgā sociālā aprūpe / grupu dzīvokļi / specializētās darbnīcas/ valsts sociālās aprūpes centrs.. ;
- Savienojumā ar SOPA, viss cikls - vērtēšanas ierosināšana, vērtēšana, lēmumu dokumentēšana, individuālie darba apjomi, līmeņi, pašaprūpes spējas, pārvērtēšana dinamikā (*redzot iepriekšējos rezultātus*) ...;
- Darbiniekam ērts process, visur pieejams (*planšete / dators / telefons*) ;
- Konkrētās pašvaldības vajadzībām piemērota individuāla konfigurācija darbiem, pakalpojumiem, aizvietošanai ;
- Lieto pašvaldību (šobrīd virs 50) Sociālo dienestu darbinieki, Slimnīcu Sociālie darbinieki, Pakalpojumu sniedzēji



# APSiis Aprūpes centros (SAC)

- Vērtēšana, klientu individuālās vajadzības, pašaprūpes apjomi, aprūpes intensitāte;
- Uz vērtēšanas rezultātiem balstīta darbu plānošana;
- Klienta «e-lieta» “Klienta karte” / “Klienta funkcionālo spēju pirmreizējais novērtējums” / “Personas sociālās aprūpes plāns” / “Sociālās aprūpes plāna ietvaros plānotās aktivitātes un to izpilde”; Darba lapas/ Bartels / Vajadzību novērtējums - izdrukas un elektroniski;
- Individualizēti aprūpes plāni;
- Individualizēta SAC klientu, lietotāju un to atbildību, pieejamo/obligāto/ iespējamo pakalpojumu administrēšana – minimālās maksimālās vērtības/ izvēle no > 260 darbībām;
- Lieto Rīgas SACi un Samarieši pārējos apzināti «piebremzējam»;
- Lieto arī Rīgas un Samariešu grupu dzīvokļi pārējos «piebremzējam».

# Sociālās aprūpes elektroniskās plānošanas sistēmas priekšrocības

no Rīgas SD prezentācijas «EUROCITIES»

- sniedz kompleksu personas vajadzību novērtējumu, atspoguļojot atbilstošo sociālo pakalpojumu klāstu atbilstoši klienta vajadzībām, novēršot pakalpojumu dublēšanos un darba dublēšanos;
- nodrošina visu to klientu reģistrāciju, kuriem ir piešķirti sociālās aprūpes pakalpojumi;
- pārvērtēšanas termiņu kontrole;
- novērtēšanas process tiek nodrošināts pēc vienotiem kritērijiem un principiem;
- pats process ir kļuvis ātrāks un efektīvāks, jo sistēma apkopo novērtēšanas rezultātus, kas tiek nosūtīti pakalpojumu sniedzējam, kurš sniegs aprūpes pakalpojumu.

# Rezultāti un ietekme

no Rīgas SD prezentācijas «EUROCITIES»

- Sistēmas ieviešana dod iespēju efektīvi izmantot resursus (gan cilvēku, gan tehnoloģiskos);
- Sistēma ļauj nepalielināt darbinieku skaitu, neskatoties uz pieaugošo klientu skaitu;
- Sistēmas ieviešana ir veicinājusi objektīvu Klienta pašaprūpes spēju un sociālo pakalpojumu vajadzību novērtēšanu - nodalot lēmumu pieņemšanas procesu no vērtēšanas procesa;
- Pēc novērtēšanas sistēma automātiski nosaka un apkopo to pakalpojumu klāstu, kuriem klients atbilst;
- Sistēma nodrošina ātru informācijas apmaiņu, kas ļauj īsā laikā piešķirt un sniegt pakalpojumu;
- Sistēma nodrošina precīzu dokumentāciju un novērš kļūdas un iespējamus pārkāpumus pakalpojumu sniegšanā, ja klients nekvalificējas.



# APSiS «redzamie efekti»

- Informācija tiek ierakstīta vienreiz, un informācija ir visās sistēmās, visos nepieciešamajos dokumentos;
- Sociālie darbinieki var būt Sociālie darbinieki, nevis matemātiķi, juristi, rakstnieki vai vēsturnieki – sistēma atceras, rēķina, formulē un piedāvā, bet lēmumu pieņem darbinieks;
- Resursu ekonomija – Rīgā vidēji uz 1 rezultātu (lēmums/ atteikums) 6x mazāk laika un personāla resursu, jeb 85%;
- Informācijas lietošana – sūtīšana/saņemšana, viegla sadarbība ar pakalpojumu sniedzējiem, slimnīcām .. .
- Loģistikas izdevumi ;
- Informācijas pieejamība un reaģēšanas ātrums;
- 31 papīra vietā 1 . Gadā Rīgas SD ietupa 1,8 tonnas papīra (35 koki) + tinte.

# APSiS «neredzami efekti»

- Darbinieka lepnums par savu amatu, pašcieņa un motivācija;
- Iespēja darīt darbu atbilstoši izglītībai, tik vaļā no monotonām mehāniskām darbībām – «vairāk laika cilvēkam»;
- Dienestu iespēja domāt par darba procesu uzlabojumiem un iespēja «uzelpot» resursu deficīta apstākļos;
- Operatīva informācija – iespēja objektīvi pārzināt vajadzības un plānot nodrošinājumu;
- Pamatot un plānot pakalpojumu ieviešanu – budžeta apjomu;
- Ātra, precīza un korekta informācija - miers no auditoriem;
- Auditoriem – precīza informācija ar ko strādāt;
- Politikiem – informācija uz kā pamata plānot.

# Lai sāktu lietot APSis

- Pašvaldība/SAC sazinās ar sia «e-aprūpe»: [eaprupe@gmail.com](mailto:eaprupe@gmail.com) un informē par savu interesi;
- Puses e-pastā vienojas par tikšanās laiku LSA/SAC/Pašvaldībā demonstrācijai un par izmēģinājuma pieslēgumu (mācību vidē);
- E-aprūpe sagatavo «testa klientus» un mācību vidi aktivizē pieslēgumu. Mācību vide tiek konfigurēta vispārīgi;
- Izmēģinājuma laikā, SAC/Pašvaldība definē sev nepieciešamo lietošanas apjomu un specifiskos konfigurāciju. (Lietotāji, pakalpojumi, intensitāte, dokumentu formas ... ). Un informē par apjomu un konfigurēšanu e-aprūpe;
- SIA «e-aprūpe» nosuta pašvaldībai individualizētu piedāvājumu, un ja piedāvājums ir pieņemams, sia «e-aprūpe» nosuta pašvaldībai līguma projektu ar pielikumiem;
- Pašvaldība informē SOPA par sadarbību – konfigurē SOPA vidi.

# Biežākie jautājumi

- ✓ Personas dati ...
- ✓ Darbinieku apmācības ...
- ✓ Ikdienas konsultācijas darba procesā ...
- ✓ Konfigurēšana attālināti / klātienē ...
- ✓ Specifisku dokumentu izstrāde ...
- ✓ Sistēmas attīstīšana ...
- ✓ Tehniskais nodrošinājums ...
- ✓ Cenas ...
- ✓ Iepirkumu procedūras ...
- ✓ Kāpēc tagad ...

**LSA direktors Andris Bērziņš**  
**[andris.berzins@samariesi.lv](mailto:andris.berzins@samariesi.lv) 29242453**

**SIA «e-aprūpe»**  
**projekta vadītājs Rihards Bērziņš**  
**[eaprue@gmail.com](mailto:eaprue@gmail.com) 26361061**